PATVIRTINTA

 Marijampolės „Šaltinio” progimnazijos

 direktoriaus 2021 m. rugsėjo 29 d.

 įsakymu Nr. V-67 (1.3E)

**VAIKO GEROVĖS KOMISIJOS VEIKLOS PLANAS**

**Tikslas**:

Rūpinimasis vaikui saugia ir palankia mokymosi aplinka, orientuota į asmenybės sėkmę, gerą savijautą, brandą, individualias vaiko galimybes atitinkančius ugdymo(si) pasiekimus bei pažangą, kitų su vaiko gerove susijusių funkcijų atlikimas.

**Uždaviniai:**

1. Atlikti progimnazijos mokymosi aplinkos, jos saugumo, progimnazijos bendruomenės narių tarpusavio santykių ir kitų su vaiko gerove susijusių aspektų analizę.

2. Rūpintis pozityvaus progimnazijos mikroklimato kūrimu, koordinuoti prevencijos ir intervencijos priemonių įgyvendinimą.

 3. Organizuoti progimnazijos bendruomenės švietimą vaiko teisių apsaugos, prevencijos, vaikų saviraiškos plėtojimo ir kitose vaiko gerovės srityse.

5. Organizuoti ir koordinuoti mokymo(si)/ugdymo(si), švietimo ar kitos pagalbos vaikui teikimą, tartis su tėvais (globėjais, rūpintojais), mokytojais dėl jos turinio, teikimo formos ir būdų.

6. Organizuoti ir koordinuoti švietimo programų pritaikymą mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių.

7. Spręsti SUP mokinių karjeros klausimus.

8. Inicijuoti veikas, susijusias su vaiko minimalios ar vidutinės priežiūros priemonėmis.

9. Organizuoti krizės valdymo priemones.

10. Bendradarbiauti su progimnazijos savivaldos, savivaldybės institucijomis bei organizacijomis.

11. Atlikti Lietuvos Respublikos vaiko minimalios ir vidutinės priežiūros įstatyme nustatytas bei kitas su vaiko gerove susijusias funkcijas.

12. Įgyvendinti OPKUS (OLWEUS programos kokybės užtikrinimo sistemą).

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Eil.****Nr.** | **Veiklos turinys** | **Data** | **Atsakingi asmenys** |
| 1. | Vaiko gerovės komisijos veiklos planavimas | Iki rugsėjo 1d. | R. Baronienė |
| 2. | Ugdymo turinio planavimo dokumentų formų koregavimas, konsultavimas ilgalaikių planų, pritaikytų ir individualizuotų programų rengimo klausimais | Nuo rugsėjo 6 d., 2-ą pusmetį - nuo vasario 1 d. | G. Krakauskienėmetodinių gr. pirmininkai,mokytojai |
| 3. | Specialistų darbo grafikų derinimas | 9 mėn. | R.Baronienė |
| 4. | Vaiko gerovės komisijos pasitarimų, **posėdžių** organizavimas. Temos:,,OPKUS veiklų įgyvendinimas ”,,Nuotolinio ugdymo pasekmių šalinimas”,,Progimnazijos nelankymo problemų analizė”,,Progimnazijos mikroklimato aptarimas. Įtraukiojo ugdmo ypatumai”,,Konsultacijų vadyba”,,Pritaikytų ir individualizuotų programų įgyvendinimo problemos. Mokinio individualios pažangos stebėjimas”,, Poveikio priemonių taikymo netinkamai besielgianties mokiniams analizė”,,8 klasių mokinių ugdymosi problemos”,,Prevencinių projektų aptarimas” | Vieną kartą per mėn. arba pagal poreikį9 mėn.10 mėn.11 mėn.12 mėn.01 mėn.02 mėn.03 mėn.04 mėn.05 mėn. | R. BaronienėŽ. Siderienė |
| 5. | Sveikatingumo būklės progimnazijoje ataskaita | 10 mėn. | V. Bašinskienė |
|  6. | Progimnazijos ugdymosi aplinkos, mokinių saugumo vertinimas, ugdymo (-si) poreikių analizė, kylančių problemų ir jų priežasčių šalinimas. Adaptacijos tyrimai. | 10, 02, 05 mėn. | R. Berteškaitė,E. Penkauskienė |
| 7. | Saugios progimnazijos ugdymosi aplinkos kūrimas. Klasių bendruomenių mikroklimatas. Socialinio paso parengimas. | 11 mėn. | E. Penkauskienė,S. Kukukienė,V. Šapalienė |
| 8. | Mokinių nenoro lankyti progimnaziją priežasčių analizė, progimnazijos nelankymo mažinimas, nesėkmingo mokymosi priežasčių šalinimas. | Per mokslo metus | E. Penkauskienė,R. Berteškaitė |
| 9. | Netinkamo elgesio progimnazijoje analizė, patyčių, smurto, žalingų įpročių, teisėtvarkos pažeidimų pravencijos vykdymas. Projektinės veiklos, aktyviųjų paskaitų, akcijų ir kt. organizavimas. | Per mokslo metus | E. Penkauskienė,A.Paplauskienė,R. Berčiūnienė,S. Kukukienė |
| 10. | Mokiniams paskirtos minimalios ar vidutinės priežiūros priemonių vykdymas, rekomendacijų pedagogams bei tėvams teikimas. | Pagal poreikį | E. Penkauskienė,R. Berteškaitė |
| 11. | Vaikų tarpusavio santykių, pedagogų ir vaikų santykių problemų analizė, pasiūlymų dėl šių santykių gerinimo teikimas. | 12, 03 mėn. arba pagal poreikį | E. Penkauskienė,R. Berteškaitė |
| 12. | Tėvų (globėjų, rūpintojų) konsultavimas vaiko ugdymo organizavimo, elgesio, lankomumo, saugumo užtikrinimo ir kitais klausimais. | Per mokslo metus pagal poreikį | VGK nariai |
| 13. | Specialiųjų poreikių mokinių ugdymo problemų aptarimas. | Vieną kartą per mėn. arba pagal poreikį | G. KrakauskienėR. Juškevičienė |
| 14. | Marijampolės savivaldybės PPT pirminio mokinio gebėjimų vertinimo ir rekomendacijų analizės duomenų panaudojimas ugdymo(si) procese | Per mokslo metus | Švietimo pagalbos specialistai |
| 15. | Mokytojų konsultavimas, rekomendacijų teikimas dėl specialiojo ugdymo būdų ir metodų. | 09, 02 mėn. arba pagal poreikį | G. KrakauskienėR. Juškevičienė |
| 16. | Mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų kvalifikacijos kėlimas. Mokymai. | 11 mėn. | R. Baronienė |
| 17. | Namų mokymo organizavimas, problemų aptarimas. | 9, 2, 6 mėn. | R. Baronienė |
| 18. | Krizės valdymo priemonių organizavimas, progimnazijoje įvykus krizei. | Pagal poreikį | R. Berteškaitė |
| 19. | Mokinių karjeros ugdymo organizavimas | Per mokslo metus | A. Strumilaitė,klasių auklėtojai |
| 20. | Bendradarbiavimas su socialiniais partneriais vaiko gerovės klausimais. | Per mokslo metus  | VGK nariai |
| 21. | Vaizdinės (video, stendinės ir kt.) medžiagos rengimas progimnazijos bendruomenės nariams. | Per mokslo metus | V. ŠapalienėVGK nariai |
| 22. | VGK veiklos analizė, įsivertinimas, 2022-2023 m. m. veiklos prioritetų nustatymas. | 06 mėn. | R. Baronienė |

­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­

Vaiko gerovės komisijos pirmininkė Rima Baronienė