

MAITINIMO PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS

Nr. V6-3

2018-06-27

Marijampolė

Marijampolės „Šaltinio“ progimnazija, atstovaujama direktoriaus Jono Kukuko, veikiančio pagal progimnazijos nuostatus (toliau – **Paslaugos gavėjas**) ir **UAB „Marijampolės maistas“** vadovės-direktorės Daivos Žibūdienės, veikiančios pagal UAB „Marijampolės maistas“ įstatus (toliau – **Paslaugos teikėjas**) sudarėme šią maitinimo paslaugų viešojo pirkimo – pardavimo sutartį.

1. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Paslaugos teikėjas įsipareigoja suteikti Paslaugos gavėjui mokinių ir darbuotojų maitinimo paslaugas (toliau – Paslaugos), o Paslaugos gavėjas įsipareigoja paslaugas priimti pasirašant paslaugų perdavimo – priėmimo aktą ir už tinkamai suteiktas Paslaugas sumokėti Sutartyje nustatyta tvarka ir įkainiais.

1.2. Paslaugos turi būti teikiamos adresu: Marijampolės „Šaltinio“ progimnazija, Mokolų g.61, LT-68163 Marijampolė.

1.3. Atostogų metu gimnazijoje organizuojamuose stovyklose mokinių maitinimo paslaugos teikiamos pagal atskirą susitarimą.

2. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

2.1. Paslaugos teikėjas įsipareigoja:

2.1.1. organizuoti „Šaltinio“ progimnazijoje mokinių ir darbuotojų maitinimą pagal Visuomenės sveikatos centro parvirtintas maitinimo, sanitarijos ir higienos normas. Maistas turi būti ruošiamas vietoje, Paslaugos gavėjo virtuvėje. Paslaugos teikėjas privalo laikytis suderintame su Marijampolės visuomenės sveikatos centru valgiaraštyje nurodytų energetinių verčių ir pasiūlyme pateiktų įkainių;

2.1.2. mokiniams maitinti naudoti produktus: daržoves, vaisius, uogas ir jų patiekalus; grūdinius (viso grūdo gaminiai, kruopų produktai, duonos gaminiai); ankštines daržoves; pieną ir pieno produktus (rauginti pieno gaminiai, po rauginimo termiškai neapdoroti); kiaušinius; liesą mėsą (neužšaldyta); žuvį ir jos produktus (neužšaldyti); aliejus; turi būti mažiau vartojami gyvūninės kilmės riebalai: kur įmanoma riebią mėsą ir mėsos gaminius pakeisti liesa mėsa, paukštiena, žuvimi ar ankštinėmis daržovėmis; geriamą vandenį ir natūralų mineralinį bei šaltinio vandenį;

2.1.3. vadovaujantis 2018 m. balandžio 10 d. Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro įsakymu Nr.V-394 „Dėl Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. lapkričio 11 d. įsakymo Nr.V-964 „Dėl maitinimo organizavimo ikimokyklinio ugdymo, bendrojo ugdymo mokyklose ir vaikų socialinės globos įstaigose tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo“ patvirtinto Vaikų maitinimo organizavimo tvarkos aprašo reikalavimais (nauja Tvarkos aprašo redakcija įsigalioja nuo 2018 m. rugsėjo 1 d.), užtikrinti šių reikalavimų įgyvendinimą;

2.1.4. vadovaujantis vaikų maitinimo organizavimo valgyklose ir kitose vaikams higieniškai maitinti tinkamose patalpose ar vietose laikantis maisto saugos ir maisto tvarkymo reikalavimais, nustatytais Reglamente (EB) Nr. 852/2004, Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2005 m. rugsėjo 1 d. įsakyme Nr. V-675 „Dėl Lietuvos higienos normos HN 15:2005 „Maisto higiena“ patvirtinimo“ (toliau – HN 15:2005), Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2006 m. kovo 9 d. įsakyme Nr. V-168 „Dėl Lietuvos higienos normos HN 26:2006 „Maisto produktų mikrobiologiniai kriterijai“ (toliau – HN 26:2006) patvirtinimo“ ir Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. gegužės 2 d. įsakyme Nr. V-417 „Dėl Lietuvos higienos normos

HN 16:2011 „Medžiagų ir gaminių, skirtų liestis su maistu, specialieji sveikatos saugos reikalavimai“ patvirtinimo“ (toliau – HN 16:2011), ir sudarant sąlygas kiekvienam vaikui pavalyti prie švaraus stalo, atsakyti už maitinimo organizavimo patalpų higienos reikalavimų įgyvendinimą;

2.1.5. pietų metu pateikti pasirinkimui kelis karštus pietų patiekalus ir kelis garnyrus. Vienas iš karštų pietų patiekalų turi būti tausojantis virškinimo sistemą – pagamintas verdant vandenyje ar garuose arba troškintas (tai „Tausojantis“ patiekalas).

2.1.6. sudaryti sąlygas mokyklos mokiniams papildomai pasirinkti šaltų ir (ar) šiltų užkandžių; jų asortimento sąrašą teikti tvirtinti progimnazijos direktoriui.

2.1.7. padėti Paslaugos gavėjui įgyvendinti Europos sąjungos finansuojamas programas „Pienas vaikams“ ir „Vaisių vartojimas mokyklose“. Padėti organizuoti Vaisių ir Pieno programų produktų dalinimą 1-4 klasių mokiniams, pagal Paslaugos gavėjo pateikiamus sąrašus;

2.1.8. išduoti maistą, nuimti ir suplauti indus, valyti virtuvės patalpas.

2.1.9. apsirūpinti įranga ir inventoriumi technologinio proceso užtikrinimui;

2.1.10. aprūpinti maitinimui reikalingais stalo įrankiais, indais, virtuvės inventoriumi;

2.1.11. aprūpinti virtuvės darbuotojus specialiais drabužiais, plovimo ir dezinfekuojančiomis priemonėmis;

2.1.12. kartu su Paslaugos gavėju nustatyti valgyklos darbo ir maitinimo režimą;

2.1.13. pagal aktą priimti suteikiamas virtuvės, valgyklos ir pagalbines patalpas, įrengimus, baldus, juos saugoti, eksploatuoti, laikantis darbo saugos, gamybinės sanitarijos, darbo higienos ir priešgaisrinės saugos taisyklių;

2.1.14. už suteiktas patalpas mokėti 52,13 Eur, įskaitant į juos PVM mokesį, nuomos mokesį per mėnesį;

2.1.15. naudoti patalpas ir įrengimus tik mokinių maitinimui organizuoti, rūpintis valgyklos salės stalų ir grindų valymu, virtuvės patalpų valymu, dezinfekavimu, apsauga ir tvarkingai jas eksploatuoti, tinkamai prižiūrėti valgyklos salės baldus;

2.1.16. užtikrinti kokybišką patiekalų gaminimą, produktų ir žaliavų tinkamą sandėliavimą, atsakyti už produktų kokybę ir maitinimą Perkančiosios organizacijos patalpose;

2.1.17. atlikti sugedusios virtuvės įrangos remontą arba pakeisti nauja, užtikrinti įrengimų veikimą;

2.1.18. pagal apskaitos prietaisų rodmenis laiku atsiskaityti su Paslaugos gavėju už sunaudotą vandenį ir nuotekų pašalinimą bei sunaudotą elektros energiją. Už komunalines paslaugas atsiskaityti pagal Paslaugos gavėjo kas mėnesį pateikiamas sąskaitas;

2.1.19. savo lėšomis, esant būtinybei (sugedus), remontuoti apskaitos prietaisus elektros energijos ir šalto vandens apskaitai. Sutarties terminui pasibaigus apskaitos prietaisus palikti Paslaugos gavėjui;

2.1.20. savo lėšomis atlikti valgyklos salės (sienų, lubų, durų) atnaujinimo darbus prieš kiekvienus mokslo metus;

2.1.21. savo lėšomis atlikti virtuvės ir pagalbinių patalpų priežiūros ir remonto darbus (grindų keitimas, vamzdinių remontas, susidėvėjusių apdailos elementų, elektros laidų sutvarkymas, langų, durų, laiptų dažymas, išdužusių stiklų pakeitimas);

2.1.22. atskirti maisto (bioskaidžias) atliekas, jas surinkti ir išvežti iš Paslaugos gavėjo teritorijos utilizavimui Paslaugos teikėjo lėšomis;

2.1.23. kitas buitines atliekas surinkti ir išvežti iš Paslaugos gavėjo Paslaugos teikėjo lėšomis.

2.2. Paslaugos gavėjas įsipareigoja:

2.2.1. suteikti naudoti pagal paskirtį apšildomas 196,85 m² patalpas, iš jų: virtuvė – 136,54 m², pagalbinės patalpos – 60,31 m² ;

2.2.2. nustatyti kartu su Paslaugos teikėju valgyklos darbo režimą, mokinių maitinimo grafikus;

2.2.3. sudaryti nemokamą maitinimą gaunančių mokinių sąrašus. Pervesti lėšas į Paslaugos teikėjo sąskaitą už mokinių, kuriems valstybė teiks paramą, maitinimą;

2.2.4. paskirti asmenį, atsakingą už nemokamo maitinimo organizavimą;

2.2.5. aprūpinti mokinius, kuriems skiriamas Nemokamas maitinimas, skiriamaisiais talonais;

- 2.2.6. organizuoti valgyklos salėje mokinių ir mokytojų budėjimą;
- 2.2.7. koreguoti ir tvirtinti parengtą maitinimo valgiaraštį;
- 2.2.8. valyti moksleivių maitinimo salę;
- 2.2.9. nuomojamose Paslaugos teikėjo patalpose garantuoti vabzdžių kontrolę ir naikinimą (dezinsekcija), bei graužikų kontrolę ir naikinimą (deratizacija) pagal Lietuvos respublikos teisės aktų reikalavimus.

3. PASLAUGŲ KAINA IR MOKĖJIMO TVARKA

3.1. Už atliktą nemokamo mokinių maitinimo paslaugą Paslaugos gavėjas atsiskaito Paslaugos teikėjui Viešųjų pirkimų procedūrų tvarka, vadovaujantis 2018 m. kovo 26 d. Marijampolės savivaldybės tarybos sprendimu Nr. 1-119 patvirtintu Mokinių nemokamo maitinimo Marijampolės savivaldybės ir savivaldybės teritorijoje įsteigtose nevalstybinėse mokyklose tvarkos aprašu.

3.2. Mokinių nemokamam maitinimui Paslaugos teikėjas taiko tokias patiekalų gaminių kainas: pietums 1-4 klasių mokiniams: 1,37 Eur + 0,34 Eur (gamybos išlaidos) = 1,71 Eur; pietums 5-8 klasių mokiniams: 1,52 Eur + 0,38 Eur (gamybos išlaidos) = 1,90 Eur. Patiekalų, gaminių kainos kinta Marijampolės savivaldybės tarybai pakeitus Mokinių nemokamo maitinimo Marijampolės savivaldybės mokyklose tvarką (kainas), kintant energijos, produktų, transporto ir kt. paslaugų kainoms.

3.3. Paslaugos teikėjas, progimnazijoje teikiantis nemokamą maitinimą, vadovaudamasis mokinių maitinimo žurnale fiksuotais duomenimis, pasibaigus kalendoriniam mėnesiui, bet ne vėliau kaip per kito mėnesio penkias darbo dienas, pateikia Marijampolės „Šaltinio“ progimnazijos buhalterijai sąskaitas faktūras dėl apmokėjimo už mokykloje suteiktą nemokamą maitinimą mokiniams.

3.4. Teikėjas atskirose sąskaitose-faktūrose turi nurodyti sumas išleistas vaikų maitinimui ir administravimo bei gamybos išlaidoms.

3.5. Paslaugos gavėjas pagal pateiktus dokumentus perveda lėšas Paslaugos teikėjui (į Sutarties rekvizituose nurodytą sąskaitą) už suteiktą ar teikiamą socialinę paramą mokiniams per 10 darbo dienų nuo dokumentų gavimo dienos.

3.6. Pasikeitus (sumažėjus/padidėjus) pridėtinės vertės mokesčiui kaina [įkainiai] bus perskaičiuojama per 10 dienų po Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo, kuriuo keičiasi mokesčio tarifas, įsigaliojimo dienos. Perskaičiavimas įforminamas sutarties šalių atstovų pasirašomu papildomu susitarimu prie sutarties, perskaičiuotomis kainomis mokama už tas paslaugas, kurios buvo suteiktos nuo susitarimo pasirašymo dienos.

3.6. Paslaugų įkainiai keičiami Savivaldybės tarybos sprendimais.

4. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

4.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šią Sutartį.

4.2. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, prisiimtus šia Sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai.

4.3. Jei Paslaugos teikėjas ne dėl Paslaugos gavėjo kaltės pavėluoja sutartu laiku atlikti Paslaugas Paslaugos gavėjui, Paslaugos teikėjas moka Paslaugos gavėjui 0,05 (penkių šimtųjų) procento dydžio delspinigius nuo neatliktų Paslaugų kainos už kiekvieną uždelstą dieną.

4.4. Jei Paslaugos gavėjas laiku ir tinkamai neatsiskaito už tinkamai atliktas Paslaugas, jis Paslaugos teikėjui moka 0,05 (penkių šimtųjų) procento dydžio delspinigius nuo nesumokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną.

4.5. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Sutarties Šalių nuo pareigos vykdyti šioje Sutartyje prisiimtus įsipareigojimus.

5. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS

5.1. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal šią Sutartį neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu tai įvyko dėl neįprastų aplinkybių, kurių Šalys negalėjo numatyti, išvengti ar pašalinti jokiais priemonėmis (toliau "Nenugalimos jėgos aplinkybės"), pvz. Vyriausybės sprendimai ir kiti aktai, kurie turėjo poveikį Šalių veiklai, politiniai neramumai, streikai, paskelbti ir nepaskelbti karai, kiti ginkluoti susirėmimai, gaisrai, potvyniai, kitos stichinės nelaimės. Tokiu atveju Šalių įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsiamas.

5.2. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybes per 25 kalendorines dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, o taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

5.3. Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu Šalis laiku nepasiunčia pranešimo arba neinformuoja, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

6. SUTARTIES GALIOJIMO LAIKAS IR NUTRAUKIMAS

6.1. Sutartis įsigalioja nuo pasirašymo dienos ir galioja iki 2020 m. birželio 27 d. Jeigu likus 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų iki sutarties pasibaigimo Paslaugos gavėjas nepareiškė pretenzijų dėl šia sutartimi Paslaugos teikėjo prisiimtų įsipareigojimų vykdymo, ši sutartis gali būti pratęsiama.

6.2. Pasibaigus sutarties terminui arba ją nutraukus prieš terminą Tiekėjas perduoda Perkančiajai organizacijai pagal aktą, tvarkingas patalpas su visais pertvarkymais, kurie neatsiejami nuo tų patalpų, nedarant žalos patalpų būklei.

6.3. Sutartis gali būti nutraukta prieš terminą:

6.3.1. Šalių susitarimu šalims viena kitą informavus prieš tris mėnesius;

6.3.2. Lietuvos Respublikos civilinio kodekso numatyta tvarka.

6.4. Paslaugos gavėjas gali vienašališkai nutraukti sutartį, apie tai raštu įspėdamas Tiekėją ne vėliau kaip prieš 2 mėnesius, jeigu Tiekėjas nesilaiko šios sutarties 2.1. punkte prisiimtų įsipareigojimų.

7. SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS

7.1. Sutarties įvykdymo užtikrinimu užtikrinama, kad Paslaugos gavėjui bus atlyginti nuostoliai, atsiradę dėl Paslaugos teikėjo kaltės pažeidus Sutartį ar neįvykdžius savo šioje Sutartyje numatytų įsipareigojimų.

7.2. Jei Paslaugos teikėjas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų, Paslaugos gavėjas turi teisę per 30 (trisdešimt) dienų pateikti Paslaugos teikėjui pretenziją. Jei per protingą terminą nuo pretenzijos gavimo Paslaugos teikėjas nepašalina pretenzijoje nurodytų pažeidimų, Paslaugos gavėjas gali pareikalauti sumokėti baudą.

8. SUTARTIES SĄLYGŲ KEITIMAS

8.1. Sutarties sąlygos sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai ir tokiems Sutarties sąlygų pakeitimams yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas.

8.2.. Ši Sutartis yra neatsiejama Viešojo pirkimo sąlygų dalis.

8.3.. Sutartis pasirašyta dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, kiekvienai Šaliai po vieną egzempliorių.