

PATVIRTINTA  
Marijampolės „Šaltinio“ progimnazijos  
direktoriaus 2020 m. sausio 20 d.  
įsakymu Nr. V-6

## **PAMOKŲ / UGDYMO DIENŲ LANKOMUMO APSKAITOS, NELANKYMO IR VĖLAVIMŲ Į PAMOKAS PREVENCIJOS TVARKA**

### **I. BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Marijampolės „Šaltinio“ progimnazijos pamokų / ugdymo dienų lankomumo apskaitos, nelankymo ir vėlavimų į pamokas prevencijos tvarka (toliau Tvarka) reglamentuoja dalykų mokytojų, klasių auklėtojų, pagalbos mokiniui specialistų, administracijos veiklą užtikrinant ir gerinant mokinių pamokų lankomumą, stiprinant kontrolę ir vykdant pamokų nelankymo, vėlavimų į jas prevenciją.

2. Tvarka nustato mokinių lankomumo progimnazijoje apskaitą, prevencines poveikio priemones progimnazijos lankymui užtikrinti, nelankymui mažinti ir padedančias vaikui įgyvendinti teisę į mokslą. Progimnazijos darbuotojai vadovaujasi Lietuvos Respublikos Švietimo Įstatymu, Vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatymu, progimnazijos nuostatais, darbo tvarkos taisyklėmis, mokymo sutartimi, mokytojo ir auklėtojo pareigybės aprašymu, direktoriaus įsakymais ir šia Tvarka.

3. Vartojamos sąvokos:

**Vėluojantis į pamokas mokinys** – mokinys, kuris dėl objektyvių ar subjektyvių priežasčių vėluoja į pamokas.

**Mokyklą nereguliariai lankantis mokinys** – mokinys, be pateisinamos priežasties praleidžiantis pavienes, kelias iš eilės pamokas, visą ugdymo dieną arba daugiau nei 30 % atskiro dalyko pamokų.

**Mokyklos nelankantis mokinys** – mokinys, per mėnesį be pateisinamos priežasties praleidęs daugiau nei 50 % visų ugdymo dienų.

**Nepateisintos pamokos** – be pateisinamos priežasties praleistos pamokos, ugdymo dienos.

### **II. PRALEISTŲ PAMOKŲ / UGDYMO DIENŲ PATEISINIMO KRITERIJAI**

4. Praleistos pamokos / ugdymo dienos laikomos **pateisintomis dėl:**

4.1. **mokinio ligos, skubaus apsilankymo pas gydytoją susirgus;**

4.2. **tikslinių iškvietimų** į policijos komisariata; teismą; Vaiko teisių apsaugos skyrių; Pedagoginę psichologinę tarnybą ar kitas institucijas, pateikus iškvietimą, kitą įrodantį dokumentą ar jo kopiją;

4.3. **mokinio atstovavimo progimnazijai** (miestui ar respublikai) tarptautiniuose, respublikiniuose, regioniniuose, rajono, miesto ar mokyklos organizuojamuose konkursuose, olimpiadose, konferencijose, sporto varžybose ir pan.; galioja švietimo įstaigų, visuomeninių organizacijų dokumentai, progimnazijos mokytojų, siuntusių mokinį į konkursus, olimpiadas, varžybas, pažymos ar sąrašai, patvirtinti vieno iš mokyklos vadovų;

4.4. **mokinio dalyvavimo edukacinėse** pamokose, išvykose, projektuose, akcijose ir kituose ugdymo renginiuose; galioja pažymos ar sąrašai, patvirtinti vieno iš mokyklos vadovų;

4.5. **svarbių šeimos aplinkybių:** planuoto apsilankymo pas gydytoją (ryte atliekamų tyrimų, apsilankymo pas II lygio specialistus); artimųjų ligos, nelaimingo atsitikimo, mirties ir kt.;

4.6. **nepalankių oro sąlygų:** audros, liūtis, uragano.

5. **Praleistos pamokos laikomos nepateisintomis:** mokinio vykimas su tėvais (globėjais/rūpintojais) į poilsinę kelionę ne mokinių atostogų metu; neformaliojo švietimo programų (būrelių) lankymas pamokų metu; papildomas mokymasis su korepetitoriumi; šeimos

narių priežiūra ir kitos veiklos, nesuderinamos su vaiko geriausių interesų užtikrinimu, tinkamu teisės ir pareigos mokytis įgyvendinimu.

#### **6. Elektroniniame dienyne mokinio praleistos pamokos žymimos:**

n - nebuvo pamokoje, nepateisinta

nt - nebuvo pamokoje, pateisinta tėvų (dėl ligos)

nv - nebuvo pamokoje, pateisinta (varžybos, olimpiados, konkursai)

np - nebuvo pamokoje, pateisinta (kita priežastis: tikslinių išskvietimų; mokinio dalyvavimo edukacinėse pamokose ir išvykose, projektuose, akcijose ir kituose ugdymo renginiuose; nepalankių oro sąlygų: audros, liūties, uragano)

nl - nebuvo pamokoje, pateisinta (dėl ligos, yra informacija iš gydytojo)

nk - nebuvo pamokoje, pateisinta tėvų (ne dėl ligos, planuoto vizito pas gydytoją (ryte atliekamų tyrimų, apsilankymo pas II lygio specialistus); artimųjų ligos, nelaimingo atsitikimo, mirties ir kt.)

ns - nebuvo pamokoje, pateisinta (direktoriaus įsakymu)

p - pavėlavo į pamokas

Jei edukacinėse programose, progimnazijos suplanuotose kultūrinės ir pažintinės veiklos dienose ar panašaus pobūdžio renginiuose dalyvauja visa klasė, „n“ raidės nerašomos, išskyrus mokinius, kurie tą dieną nebuvo progimnazijoje.

### **III. PAMOKŲ / UGDYMO DIENŲ LANKOMUMO REGISTRACIJA, APSKAITA IR PREVENCIJA**

#### **7. Mokinys:**

7.1. privalo punktualiai ir reguliariai lankyti visas ugdymo plane numatytas pamokas, į jas nevēluoti;

7.2. negali praleisti nė vienos pamokos be pateisinamos priežasties;

7.3. praleidęs pamoką (-as) / ugdymo dieną (-as), privalo pristatyti tėvų pasirašytą *Pranešimą dėl vaiko praleistų pamokų (pridedama)*;

7.5. susirgęs pamokų metu, privalo kreiptis į visuomenės sveikatos priežiūros specialistą, o jo nesant - į klasės auklėtoją, socialinę pedagogę ar pavaduotoją ugdymui;

7.6. po ligos informuoja fizinio ugdymo mokytoją apie gydytojo rekomendacijas dėl atleidimo nuo fizinio ugdymo pamokų. Jei gydytojo rekomendacijų nėra, nuo fizinio ugdymo pamokų mokinys neatleidžiamas. Jam mažinamas fizinio ugdymo krūvis, mokytojas individualiai parenka užduotis.

#### **8. Mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai):**

8.1. pagal Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 47 straipsnio 2 dalies 7 punktą tėvai turi pareigą užtikrinti vaiko punktualų ir reguliarų Mokyklos lankymą – „tėvai (globėjai, rūpintojai) privalo užtikrinti vaiko punktualų ir reguliarų mokyklos lankymą; jeigu vaikas negali atvykti į mokyklą, nedelsdami privalo informuoti mokyklą“; pagal Lietuvos Respublikos vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatymo 31 straipsnio 3 dalies 2 punktą - „vaiko tėvai ar kiti vaiko atstovai pagal įstatymą turi teisę ir pareigą rūpintis, kad būtų sudarytos sąlygos vaikui iki 16 metų mokytis“, taip pat užtikrinti mokinių teisę ir pareigą lankyti Mokyklą, kuri įtvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 46 straipsnio 2 dalies 2 punktu - „mokinys privalo lankyti mokyklą“;

8.2. jeigu vaikas negali atvykti į progimnaziją dėl ligos ar kitų svarbių pateisinamų priežasčių, tėvai (globėjai, rūpintojai) nedelsdami (neatvykimo dienos rytą) privalo informuoti klasės auklėtoją ir pailgintos dienos grupės auklėtoją, jei vaikas lanko pailgintą grupę, skambučiu, pranešimu el. dienyne ar kitu sutartu būdu ir pateikti būtiną informaciją: kodėl ir kiek pamokų / ugdymo dienų vaiko nebus progimnazijoje. Pasikeitus situacijai (pailgėjus nebūtų progimnazijoje dienų skaičiui dėl ligos ar kitų priežasčių) pakartotinai informuoja klasės ir pailgintos dienos grupės auklėtojas;

8.3. dėl svarbių šeimos aplinkybių pateisina vaiko neatvykimą į progimnaziją ne daugiau kaip 3 dienas iš eilės;

8.4. pirmą vaiko sugrįžimo po ligos ar dėl kitų pateisinamų priežasčių praleistų pamokų / ugdymo dienų į progimnaziją dieną klasės auklėtojui pateikia Pranešimą dėl vaiko praleistų pamokų (pavyzdys pridedamas), kuriame nurodo tikslų mokinio nebuvimo progimnazijoje laikotarpį, priežastis, gydytojo(ų) rekomendacijas, jei tokių buvo. Pranešimą dėl vaiko praleistų pamokų gali pateikti ir kitu, su klasės auklėtoju sutartu būdu (el. dienyne, el. paštu, perduoti vaikui ir pan.);

8.5. kai yra ar numatomas ilgalaikis arba sanatorinis gydymas, nedelsdami progimnazijos raštinei pateikia prašymą direktoriaus vardu; mokiniui esant gydymo įstaigoje, kurioje ugdoma, progimnazijos direktoriaus įsakymu „n“ raidės el. dienyne nežymimos, fiksuojamas išvykimas į sanatoriją;

8.6. ne rečiau kaip 2 kartus per savaitę patikrina vaiko lankomumą el. dienyne;

8.7. kviečiami atvyksta pokalbio vaiko lankomumo problemai spręsti; atsako į klasės auklėtojo, mokytojo, pagalbos mokiniui specialistų, progimnazijos vadovų pranešimus el. dienyne;

8.8. pasikeitus kontaktiniams telefono numeriams, elektroninio pašto adresui, operatyviai informuoja klasės auklėtoją, atnaujina duomenis el. dienyne;

8.9. už piktnaudžiavimą tėvų valdžia, neveikimą vaiko labui, jei nesilaikoma ar piktnaudžiaujama mokymo sutartyje, progimnazijos pamokų /ugdymo dienų lankomumo apskaitos, nelankymo ir vėlavimų į pamokas prevencijos tvarkoje nustatytais susitarimais dėl vaikų lankomumo pateisinimo, atsako pagal Lietuvos Respublikos administracinių nusižengimų kodekso (toliau – LR ANK) 80 straipsnio 1 dalį „Tėvų (globėjų, rūpintojų) vengimas leisti į mokyklą vaiką iki 16 metų arba kliudymas vaikui iki 16 metų mokytis pagal pradinio ir pagrindinio ugdymo programas užtraukia įspėjimą arba baudą nuo vieno šimto keturiasdešimt iki trijų šimtų eurų“. Pagal LR ANK 80 straipsnio 2 dalį „Šio straipsnio 1 dalyje numatytas administracinis nusižengimas, padarytas pakartotinai, užtraukia baudą nuo dviejų šimtų aštuoniasdešimt iki šešių šimtų eurų“, o pagal LR ANK 80 straipsnio 3 dalį „Už šio straipsnio 1, 2 dalyse numatytus administracinius nusižengimus gali būti taikoma administracinio poveikio priemonė – įpareigojimas dalyvauti alkoholio ir narkomanijos prevencijos, ankstyvosios intervencijos, sveikatos priežiūros, resocializacijos, bendravimo su vaikais tobulinimo, smurtinio elgesio keitimo ar kitose programose (kursuose)“ ;

8.10. jei tėvai (globėjai, rūpintojai) nesilaiko minėtų LR ANK straipsnių, progimnazija turi teisę kreiptis į policiją, Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos teritorinius padalinius;

8.11. kilus klausimų ar įtarimų, jog tėvai piktnaudžiauja savo valia ir teisina visas vaiko praleistas pamokas, mokykla (klasės auklėtojas, socialinis pedagogas, V GK pirmininkas) gali paprašyti tėvų (globėjų, rūpintojų) pateikti atspausdintą informaciją apie vaiko apsilankymus sveikatos priežiūros įstaigoje. (Ją galima rasti prisijungus prie vaiko asmeninės paskyros e. sveikatos sistemoje [www.esveikata.lt](http://www.esveikata.lt) ).

9. Dalyko mokytojas:

9.1. pamoką (užsiėmimą) pradeda nuskambėjus antram skambučiui; visi mokiniai privalo būti pamokoje iki jos pabaigos, kurią paskelbia skambutis (garsinis signalas), bet užbaigia mokytojas;

9.2. prasidėjus pamokai elektroniniame dienyne raide „n“ pažymi, jei mokinys nedalyvavo pamokoje, „p“, jei mokinys vėlavo;

9.3. stebi, analizuoja, vertina savo dalyko mokinių pamokų lankomumą, netoleruoja vėlavimo į jas, imasi visų įmanomų priemonių prieš be pateisinamos priežasties pamokas praleidžiančius ir vėluojančius mokinius, laikosi šios Tvarkos. Informuoja tėvus (globėjus, rūpintojus) apie vaiko lankomumą, lankomumo sąryšį su pasiekimais ir pažanga;

9.4. pastebėjęs problemą dėl savo dalyko pamokų lankymo, vėlavimo į pamokas (pvz., neatvyksta į atsiskaitomuosius darbus, išeina iš mokytojo dalyko pamokų, neatvyksta į pamokas, nors pamokos ir pateisintos) dvi savaites iš eilės ar daugiau:

9.4.1. pirmiausia situaciją išsiaiškina su klasės auklėtoju;

9.4.2. situaciją aptaria su mokiniu ir apie vykusį pokalbį informuoja klasės auklėtoją, mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus) el. dienyne skiltyje „Pagyrimai / pastabos“;

9.4.3. situacijai negerėjant: pakartotinai kviečia mokinį pokalbio, kuriame dalyvauja klasės auklėtojas, pagal poreikį ir tėvai;

9.4.4. mokiniui sistemingai vėluojant į pamokas, parašo pastabą el. dienyne įrašydamas tą priežastį, kurią nurodė mokinys;

9.4.5. esant poreikiui dalyvauja Vaiko gerovės komisijos posėdyje, svarstant mokinio lankomumo problemas;

9.5. vykdo direktoriaus įsakymu atleistų nuo privalomo pamokų lankymo mokinių priežiūrą ir prisiima atsakomybę, kuri nustatoma direktoriaus įsakymu;

9.6. organizuodamas konkursus, olimpiadas, edukacines pamokas kitose erdvėse, kultūrinę ir pažintinę veiklą, išvykas ar kitus renginius, kuriuose mokiniai dalyvauja pamokų laiku, mokinių sąrašą, suderinęs su administracijos atstovu, skelbia mokytojų kambario skelbimų lentoje ir išsiunčia pranešimą el. dienyne klasių auklėtojams, mokytojams. Mokytojas šiems mokiniams žymi „n“.

Jei edukacinėse programose, progimnazijos suplanuotose kultūrinės ir pažintinės veiklos dienose ar panašaus pobūdžio renginiuose dalyvauja visa klasė, „n“ raidės nerašomos, išskyrus mokinius, kurie tą dieną nebuvo mokykloje. Dalyko mokytojui šią informaciją ne vėliau kaip kitą dieną pateikia klasės auklėtojas.

9.6. fizinio ugdymo mokytojas:

9.6.1. atsižvelgęs į individualią mokinio situaciją (argumentuota, pagrįsta priežastis), vadovaudamasis protingumo principu priima sprendimą dėl mokinio atleidimo nuo fizinio ugdymo pamokos(-ų): jei mokinys neturi gydytojo rekomendacijų, jam mažinamas fizinio ugdymo krūvis, bet nuo fizinio ugdymo pamokų mokinys neatleidžiamas;

9.6.2. vykdo po ligos grįžusių ar laikinai atleistų nuo fizinio ugdymo pamokų mokinių priežiūrą ir, leisdamas užsiimti kita prasminga veikla, prisiima atsakomybę už šių mokinių saugumą.

10. Klasės auklėtojas:

10.1. nuolat stebi, analizuoja, vertina klasės mokinių pamokų / ugdymo dienų lankomumą, netoleruoja vėlavimo į jas, imasi visų įmanomų priemonių prieš be pateisinamos priežasties pamokas praleidžiančius ir vėluojančius mokinius, laikosi šios Tvarkos: informuoja tėvus (globėjus, rūpintojus) apie vaiko mokyklos lankomumą, lankomumo sąryšį su pasiekimais ir pažanga;

10.2. mokiniui neatvykus į progimnaziją (tuo atveju, kai tėvai (globėjai, rūpintojai) nepraneša), tą pačią dieną išsiaiškina neatvykimo priežastis, reikalui esant, informuoja progimnazijos administraciją;

10.3. renka ir tvarko pranešimus dėl praleistų pamokų / ugdymo dienų ir vėlavimų į pamokas, juos saugo savo kabinete tam skirtame segtuve iki mokslo metų pabaigos.

10.4. kuo skubiau (bet ne rečiau kaip kartą per savaitę) elektroniniame dienyne pateisina mokinių praleistas pamokas / ugdymo dienas vadovaudamasis pranešimais, direktoriaus įsakymais, dalykų mokytojų informacija;

10.5. individualiai dirba su pamokų nelankančiais, vėluojančiais mokiniiais:

10.5.1. situaciją aptaria su mokiniu ir apie vykusį pokalbį informuoja mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus) el. dienyne skiltyje „Pagyrimai / pastabos“;

10.5.3. situacijai negerėjant mokinį ir jo tėvus (globėjus, rūpintojus) kviečia trišalio pokalbio;

10.6. pastebėjęs, kad mokinys praleido 30 % pamokų/ugdymo dienų per mėnesį ir jų nepateisino, skubiai informuoja socialinį pedagogą ir nurodo taikytas poveikio priemones;

10.7. iki kiekvieno mėnesio 5 d. teikia informaciją dėl vaiko praleistų pamokų socialiniam pedagogui, direktoriaus pavaduotojui ugdymui;

10.8. tėvų susirinkimų metu aptaria klasės mokinių lankomumo rezultatus, kartu su tėvais analizuoja pamokų praleidimo priežastis;

10.9. pokalbio su pavaduotoju ugdymui metu susitaria/priima sprendimus dėl tolimesnių veiksmų sprendžiant klasės mokinių mokyklos lankymo problemas: trišalių pokalbių organizavimo, VGK ir kt.

10.10. bendradarbiauja su dalykų mokytojais, pailgintos dienos grupės auklėtoja, socialiniu pedagogu, psichologu, pavaduotoju ugdymui, Vaiko gerovės komisija.

11. Pavaduotojas ugdymui:

11.1. stebi mokinių lankomumo, vėlavimų apskaitą/ataskaitas elektroniniame dienyne, analizuoja ir vertina mokinių lankomumą, planuoja ir įgyvendina priemones lankomumui gerinti;

11.2. savo iniciatyva kviečia pokalbio mokinius, parenka poveikio priemones, reguliariai aptaria taikytų poveikio priemonių rezultatus. Apie vykusius individualius pokalbius su mokiniais tėvus (globėjus, rūpintojus), klasės auklėtoją informuoja pranešimu el. dienyno skiltyje „Pagyrimai / pastabos“;

11.3. pamokų lankomumo, vėlavimo į pamokas situacijai negerėjant:

11.3.1. kviečia klasės auklėtoją, pamokų nelankantį (ar vėluojantį) mokinį pokalbio. Išanalizavus klasės auklėtojo, dalykų mokytojų užfiksuotą medžiagą apie pamokas praleidžiančius ar/ir mokyklos vengiančius lankyti mokinius, priimami susitarimai dėl poveikio priemonių;

11.3.2. priklausomai nuo situacijos kviečia trišalio pokalbio mokinį ir jo tėvus (globėjus, rūpintojus), socialinį pedagogą ir/ar mokyklos psichologą;

11.6. iki kiekvieno mėnesio (išskyrus rugsėjo mėnesį) 5 dienos pokalbio su klasių auklėtojais metu susitaria / priima sprendimus dėl tolimesnių veiksmų sprendžiant klasės mokinių mokyklos lankymo problemas: individualių pokalbių su mokiniu, trišalių pokalbių organizavimo, kreipimosi į socialinį pedagogą, VGK ir kt.

11.7. direktoriui teikia kandidatūras mokinių, kuriems gali būti taikoma skatinimo priemonė 17.3 „apdovanojimas progimnazijos padėkos raštu už puikų pamokų lankymą“ arba skiriama nuobauda už pamokų / ugdymo dienų praleidimą be pateisinamos priežasties, vėlavimą.

12. Socialinis pedagogas:

12.1. bendradarbiauja su klasių auklėtojais, administracija, kitais pagalbos mokiniui specialistais,

12.2. esant poreikiui, dalyvauja administracijos susirinkimuose;

12.3. kas mėnesį analizuoja TAMO informaciją, sudaro nelankančių pamokų ir/ar nereguliariai lankančių progimnazijos mokinių sąrašą. Kiekvieną mėnesį sąrašą papildo pavaduotojo ugdymui, atskirais atvejais ir klasės auklėtojo pateiktais mokiniais;

12.4. individualiai dirba su 12.3. punkte aprašytais mokiniais, jų šeimomis; analizuoja pamokų / ugdymo dienų praleidimo priežastis ir kartu su mokiniu, jo tėvais (globėjais, rūpintojais) ir/ar klasės auklėtoju, pavaduotoju ugdymui, kitais mokyklos pagalbos mokiniui specialistais ieško sprendimo būdų, sudaro ir įgyvendina veiksmų planą; apie vykusius individualius pokalbius klasės auklėtoją ir tėvus (globėjus, rūpintojus) informuoja pranešimu el. dienyne skiltyje „Pagyrimai / pastabos“. Šiems mokiniams teikia prevencinę pagalbą ir stebi jo individualią pažangą iki mokslo metų pabaigos;

12.5. analizuoja Vaiko gerovės komisijos posėdžių darbotvarkes ir inicijuoja neeilinius posėdžius dėl vėluojančių, progimnaziją nereguliariai lankančių ar progimnazijos nelankančių mokinių;

12.6. VGK posėdžių metu pristato situaciją, aplinkybes, trukdančias mokiniui punktualiai, reguliariai lankyti progimnaziją, inicijuoja pagalbos mokiniui teikimo plano sudarymą ir atsakingų asmenų už šio plano įgyvendinimą paskyrimą;

12.7. tvarko Nesimokančių vaikų ir mokyklos nelankančių mokinių informacinės sistemos (NEMIS) duomenis.

12.8. apie mokinį, per mėnesį praleidusį daugiau kaip 50 % pamokų be pateisinamos priežasties, bendradarbiaudamas su klasės auklėtoju, raštu informuoja mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus), Vaiko teisių apsaugos tarnybą, atskirais atvejais - Marijampolės m. PK Prevencijos poskyrio pareigūnus, kreipiasi į Marijampolės miesto savivaldybės Vaiko gerovės komisiją dėl Minimalios ar vidutinės priežiūros priemonės taikymo.

13. Vaiko gerovės komisija:

13.1. analizuoja socialinio pedagogo pristatomus atvejus, aplinkybes, trukdančias mokiniui punktualiai, reguliariai lankyti progimnaziją, sudaro pagalbos mokiniui teikimo planą ir paskiria asmenis, atsakingus už plano įgyvendinimą ir priežiūrą;

13.2. jei Vaiko gerovės komisijoje dėl lankomumo problemų pakartotinai kalbama su mokiniu, neturinčiu 16 metų ir/ar besimokančiu pagal pagrindinio ugdymo programą, priima sprendimus dėl tolimesnių veiksmų plano ar pranešimo Vaiko teisių apsaugos tarnybai;

13.3. vadovaujantis Švietimo įstatymo 29 str. 10 punktu, suderinusi su mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais), gali rekomenduoti (atskirais atvejais nukreipti) mokiniui rinktis kitą ugdymo įstaigą;

13.4. bendradarbiauja su Marijampolės miesto savivaldybės Vaiko gerovės komisija, Vaiko teisių apsaugos tarnyba, atskirais atvejais Marijampolės m. policijos komisariatu;

13.5. ypatingais atvejais, kai problema neišsprendžiama VGK, kreipiasi į progimnazijos direktorių dėl pakartotinių mokymosi sutarties sąlygų aptarimo;

13.6. teikia rekomendacijas mokyklos direktoriui dėl drausminimo priemonių taikymo.

14. Direktorius:

14.1. su klasės auklėtoju aptaria mokinių kandidatūras, kuriems gali būti taikoma skatinimo priemonė 17.3 „apdovanojimas progimnazijos padėkos raštu už puikų pamokų lankymą“;

14.2. vertina VGK pateiktą informaciją ir siūlymus dėl drausminimo priemonės taikymo;

14.3. vadovaudamasis VGK pateikta medžiaga ir rekomendacijomis, priima sprendimus dėl Mokymo sutarties peržiūrėjimo;

14.4. atskirais atvejais organizuoja neeilinius administracijos susirinkimus, kviečia mokinius, jų tėvus (globėjus, rūpintojus) trišalio pokalbio;

14.5. esant poreikiui, padeda organizuoti nepunktualiai, nereguliariai progimnaziją lankančių mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) švietimą.

15. Mokytojų tarybos posėdžiuose (I pusmečio ir mokslo metų pabaigoje) aptariami gimnazijos lankomumo rezultatai, priimami sprendimai.

#### **IV. DRAUSMINIMO PRIEMONIŲ TAIKYMAS**

16. Mokiniui, vengiančiam lankyti pamokas, progimnaziją ar nelankančiam progimnazijos, individualiai (priklausomai nuo situacijos) taikomos šios drausminimo priemonės:

16.1. mokytojo pastaba elektroniniame dienyne skiltyje „Pagyrimai / pastabos“;

16.3. direktoriaus pavaduotojo ugdymui individualus darbas su mokiniu ir jo tėvais (globėjais, rūpintojais), kitos jo taikytos poveikio priemonės;

16.4. socialinio pedagogo mokiniui taikytos poveikio priemonės;

16.5. pokalbis su mokiniu ir jo tėvais (globėjais, rūpintojais) Vaiko gerovės komisijoje, pagalbos teikimo priemonių plano sudarymas;

16.6. direktoriaus įsakymu skirta drausminimo priemonė;

16.7. pokalbis su mokiniu ir jo tėvais (globėjais, rūpintojais) administracijos susirinkime ir siūlymas dėl mokymosi sutarties sąlygų keitimo;

#### **V. LANKOMUMĄ SKATINANČIOS PRIEMONĖS**

17. Mokiniai, nepraleidę per pusmetį nė vienos pamokos (išskyrus pamokas, kai mokinys atstovauja gimnazijai), skatinami:

17.1. klasės valandėlių metu žodiniu ar kitos formos klasės auklėtojo pagyrimu;

17.2. padėkos žinute mokiniams, tėvams (globėjams, rūpintojams) elektroniniame dienyne skiltyje „Pagyrimai / pastabos“;

17.3. apdovanojimu progimnazijos padėkos raštu už puikų pamokų lankymą.

## **VI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

18. Mokiniai pasirašytinai supažindinami su šia tvarka kiekvienų mokslo metų rugsėjo mėnesio pirmąją savaitę. Esant poreikiui, pakartotinai - II pusmečio pradžioje. Mokiniai pasirašo klasės instruktažų lapuose.

19. Tėvai (globėjai, rūpintojai), klasių auklėtojai, dalykų mokytojai su šia tvarka supažindinami pranešimu elektroniniame dienyne ( nuoroda į progimnazijos internetinę svetainę).

20. Tvarka nuolat primenama tėvų susirinkimų, trišalių pokalbių metu.

21. Tvarka skelbiama progimnazijos internetinėje svetainėje.

---

---

(vieno iš tėvų/globėjų vardas, pavardė, telefono nr.)

Marijampolės „Šaltinio“ progimnazijos \_\_\_\_\_ klasės auklėtojai, -ui

---

PRANEŠIMAS DĖL VAIKO PRALEISTŲ PAMOKŲ

\_\_\_\_\_

(data)

Marijampolė

Pranešu , kad mano sūnus/dukra/globotinis, -ė,

\_\_\_\_\_

(vaiko vardas, pavardė, klasė)

nuo \_\_\_\_\_ iki \_\_\_\_\_ nedalyvavo pamokose  
dėl šios priežasties:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Gydytojo(ų) rekomendacijos (jei tokių yra):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Patikinu, kad ši informacija yra teisinga.

Vieno iš tėvų, globėjų/rūpintojų \_\_\_\_\_

(parašas)

\_\_\_\_\_

(vardas, pavardė)